

WZÓR

UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Warszawie

pomiędzy Ministrem Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym, w imieniu którego działa

płk Jerzy GUTOWSKI - dyrektor Departamentu Wychowania i Promocji Obronności Ministerstwa Obrony Narodowej, 00-911 Warszawa, Al. Niepodległości 218

a przedsiębiorcą pod firmą z siedzibą w przy ul., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez, KRS, NIP....., REGON, wysokość kapitału zakładowego:, kapitał wpłacony

o dostawę dzienników urzędowych do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2010 roku o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca dostawę pełnorocznych wydań z 2010 roku dzienników urzędowych, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (załącznik nr 1 do SIWZ) do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej, wymienionych w powyższym załączniku.
2. Przesyłki z dziennikami urzędowymi muszą być zaadresowane i zapakowane w taki sposób, aby dotarły z całą zawartością do właściwych odbiorców, dokładnie pod adresy wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Przesyłki nie mogą być łączone, nawet jeśli są dostarczane pod ten sam adres.

§ 2

WARTOŚĆ BRUTTO UMOWY

1. Wartość brutto dostawy dzienników urzędowych, objętych niniejszą umową, określa się na łączną kwotę bruttozł, słownie: złotych/100.
2. Dzienniki urzędowe, o których mowa w § 1 pkt 1, będą opłacone po kosztach brutto określonych w kosztorysie, stanowiącym część oferty złożonej w postępowaniu poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy. Powyższy kosztorys stanowi jednocześnie załącznik nr 2 do niniejszej umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

§ 3

WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Dostawa dzienników urzędowych będzie realizowana zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy (załącznik nr 1 do SIWZ), zawierającym tytuły, ilości egzemplarzy dla poszczególnych odbiorców oraz dokładne adresy odbiorców.

2. Tytuły dzienników urzędowych wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (załącznik nr 1 do SIWZ) będą dostarczane zgodnie z częstotliwością ich wydawania, nie później niż w terminie 15 dni od daty wydania.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany odbiorcy każdego z zamówionych tytułów dzienników urzędowych bądź zmiany adresu odbiorcy na terenie Polski. O powyższych zmianach Zamawiający powiadamia Wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Wykonawca niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji i w możliwie najkrótszym terminie realizuje zlecenie.
4. Zamawiający zgłasza Wykonawcy za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informację o nieotrzymaniu przez odbiorców kolejnego wydanego numeru danego dziennika urzędowego najpóźniej po sprawdzeniu specyfikacji (protokołu) dostawy dzienników urzędowych za dany miesiąc. Wykonawca niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji i w możliwie najkrótszym terminie realizuje zlecenie.
5. Specyfikacje (protokół) dostawy dzienników urzędowych muszą zawierać następujące dane: dokładna nazwa odbiorcy, adres odbiorcy, tytuł, numer wydania, okres dostawy.
6. W wypadku niezrealizowania dostawy zamówionych dzienników urzędowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu kwotę brutto niezrealizowanej części umowy, bez dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego, nie później niż do dnia 20 stycznia 2011 r. W wypadku niedokonania zwrotu w tym terminie, Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo zapłacić Zamawiającemu odsetki w wysokości ustawowej, naliczone od powyższej kwoty brutto za okres od dnia 21 stycznia 2011 r. do dnia jej faktycznego zwrotu.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wszelkie rozliczenia finansowe w imieniu Zamawiającego będą dokonywane przez Departament Budżetowy MON – Regon 000665337, 00-911 Warszawa, Al. Niepodległości 218, zwany dalej Płatnikiem.
2. Na realizację niniejszej umowy Zamawiający w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury „Pro-forma” udzieli Wykonawcy przedpłaty w wysokości wartości brutto umowy wymienionej w § 2 pkt 1, jednakże w terminie 7 dni od daty otrzymania przedpłaty Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktury VAT do Płatnika.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć:
 - 1) do Departamentu Budżetowego MON - najpóźniej w terminie do 10 grudnia 2009 r. - oryginał faktury VAT, o której mowa w pkt. 2, wystawionej na Zamawiającego i wskazującej Płatnika, określającej numer i przedmiot umowy zgodnie z § 1 pkt 1 oraz formę płatności: "Przedpłata" i datę otrzymania przedpłaty;
 - 2) do Zamawiającego - do 15. dnia każdego miesiąca - specyfikacje (protokół) dostawy dzienników urzędowych w poprzednim miesiącu.
4. Rozliczenie przedpłaty, o której mowa w pkt. 2, nastąpi fakturą VAT w ciągu 30 dni od zakończenia dostawy dzienników urzędowych zgodnie z § 1 pkt 1.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) nie zastawiać i/lub nie dokonywać przelewu na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;

- 2) pisemnie informować Zamawiającego o wszelkich zmianach wydawniczych dotyczących zamawianych dzienników urzędowych (np. zaprzestaniu ukazywania się tytułu).

§ 6

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy w razie odstąpienia przez Wykonawcę od tej umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w razie odstąpienia przez Zamawiającego od tej umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości niedostarczonego do odbiorcy wydanego numeru dziennika urzędowego w wypadku przekroczenia terminu realizacji, o którym mowa w § 3 pkt 2.
4. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekroczy wysokość kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia pozostałej części odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie jej należytego wykonania w formie..... w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, tj. w wysokości zł.
2. Zamawiający jest uprawniony do przeznaczenia zabezpieczenia na poczet roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zwrócić Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia uznania przez Zamawiającego umowy za należyście wykonaną. Zwrócone zabezpieczenie zostanie powiększone o odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

§ 8

INNE POSTANOWIENIA

1. Umowę uważa się za należyście wykonaną z dniem dostarczenia ostatniego numeru każdego z zamówionych dzienników urzędowych z wydania 2010 roku zgodnie z § 1 pkt 1 i § 3 pkt 3, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
 - ustawy Kodeks cywilny.
3. Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić po uprzednim pisemnym 3-miesięcznym wypowiedzeniu przez jedną ze stron lub w każdym terminie za obopólną zgodą.
4. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony będą się starały rozstrzygać polubownie w drodze ugody, a w przypadku braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
6. Załączniki nr 1-2 (załączniki nr 1 i 3 do SIWZ) stanowią integralną część niniejszej umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

UZGODNIONO