

# OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

## Dostawa dzienników urzędowych do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej w 2010 r.

### I. INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

1. **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:** Ministerstwo Obrony Narodowej Departament Wychowania i Promocji Obronności; adres: Al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, kraj: Polska; osoba do kontaktów: płk Witold Kalinowski, tel. (+48) 22 684 02 00, faks. (+48) 22 684 01 94, e-mail: kalinowski@wojsko-polskie.pl, (URL); [www.mon.gov.pl](http://www.mon.gov.pl); [www.wojsko-polskie.pl](http://www.wojsko-polskie.pl)

**Dalsze informacje można uzyskać pod adresem:** Dom Żołnierza Polskiego; adres: ul. Banacha 2, pok.307, 308, 00-909 Warszawa 60, kraj: Polska, Osoba do kontaktów: Marta Jedynak, tel. (+48) 22 682 50 03 tel. (+48) 22 682 48 41, faks. (+48) 22 682 48 59, (e-mail) marta24jedynak@wp.pl, (URL) [www.mon.gov.pl](http://www.mon.gov.pl).

2. **Specyfikację i dokumenty dodatkowe (w tym dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:** Dom Żołnierza Polskiego; adres: ul. Banacha 2, pok. 307, 00-909 Warszawa 60, kraj: Polska, Osoba do kontaktów: Marta Jedynak, tel. (+48) 22 682 50 03 tel. (+48) 22 682 48 41, faks. (+48) 22 682 48 59(URL) [www.mon.gov.pl](http://www.mon.gov.pl), <http://www.biuletyn.mon.gov.pl>

3. **Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesłać na adres:** Dom Żołnierza Polskiego, adres: ul. Banacha 2, pok. 313; 00-909 Warszawa 60, kraj: Polska, Osoba do kontaktów: Marta Jedynak, tel. (+48) 22 682 50 03, tel. (+48) 22 682 48 41

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:** Dostawa dzienników urzędowych do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej w 2010 r.

2. **Rodzaj zamówienia publicznego:** Dostawy; Kupno;

3. **Główne miejsce realizacji dostawy:** Komórki i jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej na terenie Polski.

4. **Krótki opis zamówienia:** Dostawa dzienników urzędowych do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Polski w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2010 r.; **Wspólny Słownik Zamówień (CPV): główny przedmiot:** 22211100-3;

5. **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):** tak

6. **Podział na części:** nie

7. **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:** nie

8. **Całkowita wielkość lub zakres zamówienia:** Dostawa dzienników urzędowych do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Polski, zgodnie z rozdzielnikiem stanowiącym załącznik do SIWZ. Szacunkowa wartość bez VAT: Waluta: 240 681,00 euro

9. **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:** Okres w miesiącach: 12

### III. INFORMACJE O CHARAKTERZE FINANSOWYM

1. **Wymagane wadium i gwarancje:** Wadium dla zamówienia wynosi 29 500,00 PLN.

2. **Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/ lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Na realizację dostawy dzienników urzędowych Zamawiający w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury „Pro-forma” udzieli Wykonawcy przedpłaty w wysokości wartości brutto umowy, jednakże w terminie 7 dni od daty otrzymania przedpłaty Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktury VAT- najpóźniej w terminie do 10 grudnia 2009 r.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU

#### IV. 1. Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwany dalej ustawą.
2. Poszczególne warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione, jeżeli z oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty jednoznacznie będą wynikać następujące informacje:
  - 1) spełnianie warunków wymaganych przez art. 22 ust.1 ustawy;
  - 2) posiadanie wpisu do właściwego rejestru albo wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
  - 3) niezaleganie z opłacaniem podatków albo uzyskanie przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności, lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) niezaleganie z opłacaniem opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo uzyskanie przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności, lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 5) niekaralność za przestępstwa wymienione w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy żadnej z osób wymienionych w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy i właściwych dla formy prawnej działalności Wykonawcy;
  - 6) niekaralność za czyny zabronione pod groźbą kary - art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy;
  - 7) wykonanie w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o łącznej wartości nie mniejszej niż 1 000 000 zł brutto (słownie: jeden milion złotych), oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że powyższe dostawy zostały wykonane należyście; za dostawy odpowiadające rodzajem dostawom dzienników urzędowych zostaną uznane również dostawy prasy;
  - 8) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 450 000 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych);
  - 9) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych).
3. Oceny spełniania przez Wykonawców ww. warunków Zamawiający dokona na podstawie załączonych do oferty oświadczeń lub dokumentów, stosując kryteria: „spełnia” / „nie spełnia”.
4. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 4) aktualnie zaświadczanie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5:
    - 1) ppkt 2, 3, 4 i 6 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
      - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
      - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
    - 2) ppkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 - 8 ustawy.
  7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 ppkt 1 lit. a i c oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6. ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  8. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 7 stosuje się odpowiednio.
  9. Forma składanych dokumentów:
    - 1) oświadczenie z pkt. 5 ppkt 1 składane jest w oryginale i podpisane przez Wykonawcę bądź osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
    - 2) dokumenty wymienione w pkt. 6 i 8 muszą być złożone w oryginale wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę bądź osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
    - 3) pozostałe dokumenty, o których mowa w sekcji III.2.1), III.2.2) i III.2.3), są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę bądź osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

#### **IV.2. Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

1. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 450 000 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 zł .

#### **IV. 3. Zdolność techniczna:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dostaw odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości łącznej brutto nie mniejszej niż 1 000 000 zł brutto, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**; za dostawy odpowiadające rodzajom dostawom dzienników urzędowych zostaną uznane również dostawy prasy;
2. Dokumenty potwierdzające, że co najmniej 2 dostawy wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt. 1, zostały wykonane należyście (tyle dokumentów, ile pozycji w wykazie).

#### **V. PROCEDURA**

1. **Rodzaj procedury:** otwarta
2. **Kryteria udzielenia zamówienia:** najniższa cena
3. **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:** 01/10/PRASA/DWiPO/PN
4. **Warunki uzyskania specyfikacji:**
  - 1) Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów: 22.10.2009 r., godz. 9.00
  - 2) Dokumenty odpłatne: nie
5. **Termin składania ofert:** 22.10.2009 r., godz. 9.30
6. **Język, w którym można sporządzać oferty:** PL
7. **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:** 60 dni od ustalonej daty składania ofert
8. **Otwarcie ofert:** 22.10.2009 r., godz. 10.00; Dom Żołnierza Polskiego, ul. Banacha 2, Warszawa, pok. 308

#### **VI. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, Polska; e-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl), tel. +48 022 458 78 01, faks +48 022 458 78 03; [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

#### **Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:**

Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie zgodnie z art. 184 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.). Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.

**Data wysłania ogłoszenia:** 10.09.2009 r.

Przewodniczący Komisji Przetargowej

płk Witold KALINOWSKI