

**„ZATWIERDZAM”**

DYREKTOR

DEPARTAMENTU WYCHOWANIA I PROMOCJI OBRONNOŚCI

MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ

płk Jerzy GUTOWSKI

Dnia ..... 2009 r.

Znak sprawy: 01/10/PRASA/DWiPO/PN

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**na dostawę dzienników urzędowych do komórek i jednostek organizacyjnych  
resortu obrony narodowej w 2010 r.**

Niniejsza SIWZ jest dostępna na stronie internetowej:

[www.mon.gov.pl](http://www.mon.gov.pl)

<http://www.biuletyn.mon.gov.pl>

## **Rozdział I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Ministerstwo Obrony Narodowej  
Departament Wychowania i Promocji Obronności  
Al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa  
tel. (48-22) 684 01 17 fax. (48-22) 684 01 37  
[www.wojsko-polskie.pl](http://www.wojsko-polskie.pl); [www.mon.gov.pl](http://www.mon.gov.pl)

## **Rozdział II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą”.

## **Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dzienników urzędowych do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Polski; CPV 22211100-3:

1. Tytuły dzienników urzędowych, ilości egzemplarzy oraz dokładne adresy odbiorców są zamieszczone w **załączniku nr 1 do SIWZ**;
2. Dostawa dzienników urzędowych, o których mowa w pkt. 1, obejmuje pełno-roczone wydania z 2010 r.;
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany odbiorcy każdego z zamówionych dzienników urzędowych bądź zmiany adresu odbiorcy na terenie Polski;
4. Dzienniki urzędowe wymienione w **załączniku nr 1 do SIWZ** będą dostarczane zgodnie z częstotliwością ich wydawania, nie później niż w terminie 15 dni od daty wydania;
5. Przesyłki z dziennikami urzędowymi muszą być zaadresowane i zapakowane w taki sposób, aby dotarły z całą zawartością do właściwych odbiorców, dokładnie pod adresy wskazane w **załączniku nr 1 do SIWZ**; przesyłki nie mogą być łączone nawet, jeśli są dostarczane pod ten sam adres.

## **Rozdział IV INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I OFERT WARIANTOWYCH ORAZ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **Rozdział V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2010 r.

## **Rozdział VI OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy.

2. Poszczególne warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione, jeżeli z oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty jednoznacznie będą wynikać następujące informacje:
- 1) spełnianie warunków wymaganych przez art. 22 ust.1 ustawy;
  - 2) posiadanie wpisu do właściwego rejestru albo wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
  - 3) niezaleganie z opłacaniem podatków albo uzyskanie przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności, lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) niezaleganie z opłacaniem opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo uzyskanie przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności, lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 5) niekaralność za przestępstwa wymienione w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy żadnej z osób wymienionych w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy i właściwych dla formy prawnej działalności Wykonawcy;
  - 6) niekaralność za czyny zabronione pod groźbą kary - art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy;
  - 7) wykonanie w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o łącznej wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych), oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że powyższe dostawy zostały wykonane należycie; za dostawy odpowiadające rodzajem dostawom dzienników urzędowych zostaną uznane również dostawy prasy;
  - 8) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 450 000,00 zł brutto (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych);
  - 9) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych).
3. Oceny spełniania przez Wykonawców warunków Zamawiający dokona na podstawie załączonych do oferty oświadczeń lub dokumentów wskazanych w rozdziale VII niniejszej SIWZ, stosując kryteria: „spełnia”/„nie spełnia”.
4. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**Rozdział VII**  
**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,**  
**JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA**  
**SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI, Wykonawcy muszą przedstawić niżej wymienione oświadczenia lub dokumenty:
  - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,

- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 7) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż określona w rozdz. VI pkt 2 ppkt 7, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wg wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**; za dostawy odpowiadające rodzajom dostawom dzienników urzędowych zostaną uznane również dostawy prasy;
  - 8) dokumenty potwierdzające, że dostawy wymienione w wykazie, o którym mowa w ppkt. 7, zostały wykonane należycie (taka ilość dokumentów, ile dostaw zostało wymienionych);
  - 9) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż określona w rozdz. VI pkt 2 ppkt 8, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 10) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż określona w rozdz. VI pkt 2 ppkt 9.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1:
- 1) ppkt 2, 3, 4 i 6 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na

- raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) ppkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 - 8 ustawy.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 ppkt 1 lit. a i c oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Forma składanych dokumentów:
- 1) oświadczenie z pkt. 1 ppkt 1 składane jest w oryginale i podpisane przez Wykonawcę bądź osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
  - 2) dokumenty wymienione w pkt. 2 i 4 muszą być złożone w oryginale wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę bądź osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
  - 3) pozostałe dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę bądź osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

### **Rozdział VIII**

#### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ; WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną.
2. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, a dla pism wysłanych pocztą – datę dostarczenia ich do siedziby adresata.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana stanie się integralną częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym Za-

mawiający przekazał SIWZ, oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

5. **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami** są:  
płk Witold Kalinowski tel. (+48) 22 684 02 00; Hanna Telakowicz - Skwierczyńska tel. (+48) 22 682 50 03; Marta Jedynak tel. (+48) 22 682 48 41.

**Rozdział IX**  
**ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ**  
**ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ**  
**DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Adres poczty elektronicznej: [marta24jedynak@wp.pl](mailto:marta24jedynak@wp.pl);

**Rozdział X**  
**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości 29 500,00 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy pięćset złotych).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, określonego w rozdziale XIII pkt 2. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późniejszymi zmianami).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na podany niżej rachunek bankowy Płatnika, działającego w imieniu Zamawiającego:

**Departament Budżetowy**  
**Ministerstwa Obrony Narodowej**  
**Bank PKO S.A.**  
**12 1240 6247 1111 0000 4979 4922**

z dopiskiem „Wadium nr 30001 w przetargu nieograniczonym na dostawę dzienników urzędowych - znak sprawy: 01/10/PRASA/DWiPO/PN”;

5. Wadium wniesione w formach innych niż pieniądz, należy złożyć u Płatnika, działającego w imieniu Zamawiającego:

**Departament Budżetowy MON**  
**Oddział Wydatków Centralnych**  
**Warszawa, Al. Niepodległości 218**  
**pokój nr 505, w godz. 8.00 – 15.00**

Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz, przed przyjęciem, w wypadku wątpliwości, podlega weryfikacji (dopuszczeniu) pod względem prawnym przez uprawnionego pracownika Departamentu Budżetowego tel. (22) 687-48-39.

6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - 1) upłynął termin związania ofertą;
  - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
  - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, z zastrzeżeniem pkt. 10, na wniosek Wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) który został wykluczony z postępowania;
  - 3) którego oferta została odrzucona.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **Rozdział XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy, przez 60 dni, począwszy od upływu terminu składania ofert.

## **Rozdział XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca jest obowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ i ustawy pod rygorem odrzucenia oferty bądź wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. W ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. Treść oferty oraz dołączone do oferty dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII oraz kosztorys cenowy, stanowiący **załącznik nr 3 do SIWZ**, muszą być czytelne, sporządzone trwałym pismem oraz nazwane w sposób jednoznaczny, wykluczający możliwość pomyłki lub dowolnej interpretacji.
6. Oferta musi zawierać cenę całkowitą brutto, podaną cyfrowo i słownie.

7. Wielkość i układ załączników do SIWZ mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty powinna odpowiadać treści SIWZ.
8. Wszystkie **zapisane** strony oferty wraz z załącznikami muszą być spięte i ponumerowane (obowiązuje numeracja ciągła wszystkich dokumentów).
9. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę bądź osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo określające zakres umocowania. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wszystkie zmiany w treści oferty naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę pod rygorem nieuwzględnienia.
12. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana następująco:  
**DOM ŻOŁNIERZA POLSKIEGO**  
**00-909 Warszawa 60, ul. Banacha 2**  
z oznakowaniem:  
**„Oferta na dostawę dzienników urzędowych**  
**– znak sprawy 01/10/PRASA/DWiPO/PN”.**  
Koperta musi być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz zawierać dopisek: **„Nie otwierać przed 22 października 2009 r., godz. 10.00.**
13. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
14. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca.

### **Rozdział XIII**

#### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy przesłać lub złożyć osobiście w Kancelarii Domu Żołnierza Polskiego, 00-909 Warszawa 60, ul. Banacha 2, pok. 313, w godzinach 7.30-9.00 i 11.00-15.30.
2. Termin składania ofert upływa dnia **22 października 2009 r., godz. 9.30.**
3. W razie przesyłania oferty drogą pocztową lub kurierską zamawiający jako termin złożenia oferty uzna termin otrzymania przesyłki (oferty), a nie termin złożenia przesyłki (oferty) w placówce pocztowej lub firmie kurierskiej.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **22 października 2009 r., godz. 10.00** w Domu Żołnierza Polskiego w Warszawie, ul. Banacha 2, pok. 308.

### **Rozdział XIV**

#### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Oferta musi zawierać cenę całkowitą brutto wykonania przedmiotu zamówienia, obejmującą wszystkie składniki kosztów realizacji przedmiotu zamówienia, tj. dostawy dzienników urzędowych, a także opłaty bankowe, prowizje i inne elementy cenotwórcze.
2. Ceny jednostkowe wszystkich pozycji zamówienia powinny zawierać ewentualne opusty oferowane przez Wykonawcę.
3. Wymaga się, aby oferta zawierała cenę wraz z podatkiem VAT.



4. Ceny w każdej kolumnie należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z załączonym wzorem kosztorysu, stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**, uwzględniając zapisy pkt. 1- 4. Cena całkowita oferty jest sumą wartości brutto wykazanych w **załączniku nr 3 do SIWZ**.

#### Rozdział XV

### INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Cena powinna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.

#### Rozdział XVI

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **cena całkowita = 100%**.
2. Oferty zostaną ocenione przez komisję przetargową według następującego **wzoru**:

**najniższa cena całkowita spośród wszystkich ofert**

$$\frac{\text{cena całkowita ocenianej oferty}}{\text{cena całkowita ocenianej oferty}} \times 100 \%$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

#### Rozdział XVII

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i SIWZ oraz będzie przedstawiała najniższą cenę całkowitą brutto za daną część zamówienia.
2. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### Rozdział XVIII

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na podany niżej rachunek bankowy Płatnika, działającego w imieniu Zamawiającego:

**Departament Budżetowy**  
**Ministerstwa Obrony Narodowej**  
**Bank PKO S.A.**  
**12 1240 6247 1111 0000 4979 4922**

z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na dostawę **dzienników urzędowych - znak sprawy: 01/10/PRASA/DWiPO/PN**”.
4. Zabezpieczenie wniesione w formach innych niż pieniądz, należy złożyć u Płatnika, działającego w imieniu Zamawiającego:

**Departament Budżetowy MON**  
**Oddział Wydatków Centralnych**  
**Warszawa, Al. Niepodległości 218**  
**pokój nr 505, w godz. 8.00 – 15.00**
5. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądz, przed przyjęciem, w wypadku wątpliwości, podlega weryfikacji (dopuszczeniu) pod względem prawnym przez upoważnionego pracownika Departamentu Budżetowego tel. (22) 687-48-39.
6. Jakiegokolwiek zmiany w treści gwarancji wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

#### **Rozdział XIX**

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.

**Rozdział XX**  
**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**  
**PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**  
**W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, a mianowicie:
  - 1) protest wniesiony do Zamawiającego wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy;
  - 2) odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych od rozstrzygnięcia protestu;
  - 3) skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Zasady i tryb postępowania w zakresie skorzystania ze środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy.

**Rozdział XXI**  
**ZAŁĄCZNIKI**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Rozdzielnik dostawy dzienników urzędowych do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2010 r. (14 ark.);
2. Formularz ofertowy (2 ark.);
3. Kosztorys dostawy dzienników urzędowych do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej od 1 stycznia do 31 grudnia 2010 r. (1 ark.);
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (1 ark.);
5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (1 ark.);
6. Wzór umowy o dostawę dzienników urzędowych (4 ark.).